

Утверждено  
Решением  
Единственного участника  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Компания «РИФЕЙ»  
от «10» июля 2018 года

**Положение об Северо-Уральском филиале  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Компания «РИФЕЙ»**

г. Тюмень, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Северо-Уральский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Компания «РИФЕЙ» (далее по тексту – «Филиал») создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Общества.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Общества, настоящего Положения, решениями полномочных органов управления Общества.

1.3. Сведения об Обществе:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Компания «РИФЕЙ».

Сокращенное наименование: ООО «Компания «РИФЕЙ».

Место нахождения: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 317

Почтовый адрес: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 317.

ОГРН: 1137232022938.

1.4. Сведения о Филиале:

Полное наименование: Северо-Уральский филиал общества с ограниченной ответственностью «Компания «РИФЕЙ».

Сокращенное наименование филиала: Северо-Уральский филиал ООО «Компания «РИФЕЙ».

Место нахождения Филиала: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Черноисточенский тракт, д. 14, оф. 400.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Общества, расположенным вне места нахождения Общества и осуществляющим функции Общества, в том числе функции представительства, в соответствии с настоящим Положением. Филиал может иметь свои обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Общества, настоящего Положения и иных локальных актов Общества, и осуществляет свою деятельность от имени Общества, в лице Директора Филиала, действующего на основании доверенности, выданной Обществом. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.

2.3. По согласованию с Обществом Филиал может иметь незаконченный баланс, данные которого входят в баланс Общества, открывать в кредитных учреждениях расчетные счета.

2.4. Ответственность за деятельность Филиала несет Общество. На имущество, переданное Филиалу, может обращаться взыскание по долгам Общества.

2.5. Для целей хозяйственной деятельности Филиал имеет круглую печать с указанием полного наименования Общества и наименования Филиала, а также другие печати, содержащие надписи, определенные в установленном порядке, соответствующие штампы и бланки в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

2.6. Взаимоотношения между Филиалом и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением.

2.7. Филиал создан на неограниченный срок и может быть реорганизован или ликвидирован по инициативе Общества.

2.8. В структуру Филиала могут входить обособленные подразделения, создаваемые на основании приказа руководителя Общества или уполномоченного им лица.

## 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Основной целью деятельности Филиала является получение прибыли в процессе реализации задач Общества, определенных в Уставе.

3.2. Предметом деятельности Филиала является деятельность по обращению с отходами, в т.ч. деятельность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с зоной

деятельности в Северном административно-производственном объединении (АПО-1) Свердловской области.

3.3. Осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие Уставу Общества и законодательству Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

4.2. Производственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Общества.

4.3. Общество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение задач Филиала и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе распоряжаться закрепленными за ними оборотными средствами, в соответствии с внутренними документами и бюджетом Общества, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной Директору Филиала Обществом.

4.5. Уплата налогов, расчеты с поставщиками и подрядчиками, кредиторами производится централизованно Обществом.

4.6. Филиал заключает договоры в Российской Федерации, связанные с деятельностью Общества, в пределах полномочий, определяемых ему настоящим Положением, доверенностью и внутренними документами Общества.

4.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также квартальных, годовом отчетах Общества. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Общества.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Филиал осуществляет свою деятельность на основе бюджета Филиала, утверждаемого Обществом.

5.2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Филиала планируются и учитываются в составе показателей Общества.

5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором) Общества, аудитором, избранным общим собранием участников Общества или аудиторами, привлекаемыми Обществом, уполномоченными государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иными лицами Общества в порядке и случаях, определенных внутренними документами Общества (далее по тексту – Контролирующие органы).

5.4. Проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала Контролирующими органами осуществляется по собственной инициативе на основании принятого ими решения.

5.5. Контролирующие органы, осуществляющие проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала, вправе требовать от любых должностных лиц Филиала, включая Директора Филиала, предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных (устных или письменных) объяснений, в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и внутренними документами Общества.

5.6. Контролирующие органы, осуществляющие проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала, направляют результаты проведенных ими проверок органам управления Общества, а также Директору Филиала.

#### **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала. Назначение и увольнение Директора Филиала производится на основании приказа Единоличного исполнительного органа (далее – ЕИО) Общества или уполномоченного им лица.

6.2. Директор Филиала действует от имени Общества в пределах полномочий, определенных Уставом Общества, настоящим Положением и доверенностью.

6.3. Права, обязанности и ответственность Директора Филиала определяются трудовым договором, заключаемым Обществом с Директором Филиала.

6.4. В период временного отсутствия Директора Филиала его обязанности возлагаются на лицо, назначенное Директором Филиала. Передача полномочий оформляется приказом Директора Филиала и выдачей ЕИО Общества соответствующей доверенности указанному лицу.

6.5. Директор Филиала должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Решения органов управления Общества, а также приказы и распоряжения ЕИО Общества или уполномоченного им лица обязательны для Директора Филиала.

6.7. Заместители директора филиала, главный инженер, начальники структурных подразделений, главный бухгалтер Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Филиала по согласованию с ЕИО Общества.

6.8. Должностные обязанности и ответственность Директора Филиала, главного инженера, заместителей директора филиала, главного бухгалтера, регламентируются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Должностная инструкция Директора Филиала утверждается ЕИО Общества. Должностные инструкции главного инженера, заместителей директора филиала, начальников структурных подразделений, главного бухгалтера утверждаются Директором Филиала.

#### **6.9. Директор Филиала:**

6.9.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, выполнение решений органов управления Общества в процессе осуществления деятельности Филиала;

6.9.2. Осуществляет полное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с утвержденным Обществом бюджетом по Филиалу, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;

6.9.3. Представляет интересы Общества и Филиала во всех государственных, общественных, коммерческих организациях, предприятиях, учреждениях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, в пределах прав, предоставленных доверенностью Общества;

6.9.4. Совершает от имени Общества в рамках деятельности Филиала сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, определенными доверенностью;

6.9.5. Распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах полномочий, предоставленных доверенностью Общества;

6.9.6. В рамках компетенции, установленной доверенностью, совершает от имени Общества (Филиала) различные хозяйственные операции, визирует договоры и все связанные с ними документы, и платежные документы Филиала;

6.9.7. Организует и отвечает за обеспечение защиты государственной, коммерческой и иной, охраняемой законом тайны, экономическую и информационную безопасность Филиала;

6.9.8. Организует и отвечает за обучение персонала Филиала (подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая внутрифирменное обучение);

6.9.9. Вносит предложения ЕИО Общества по организации деятельности Общества в целом, а также связанные с деятельностью Филиала;

6.9.10. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Филиале;

6.9.11. Осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Филиалом возложенных на него задач и функций в пределах, установленных Уставом Общества, внутренними документами и локальными актами Общества, настоящим Положением, доверенностями Общества.

#### **6.10. В компетенцию Общества по управлению Филиалом входит:**

##### **6.10.1. Определение:**

- основных направлений деятельности Филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- порядка ведения реестра имущественного комплекса;

- определение организационной структуры Филиала, численности, фонда оплаты труда, принципов материального стимулирования, согласование штатного расписания;

- политики обеспечения безопасности Филиала.

##### **6.10.2. Утверждение:**

- планов и отчетов об их выполнении;

- бюджетов, стратегий и программ развития Филиала, а также изменения к ним;



- перечня и содержания инвестиционных проектов;
  - инвестиционной, технической, финансово-экономической, учетной, тарифной и социальной политики Филиала;
  - организационной структуры и штатного расписания Филиала;
  - фонда оплаты труда Филиала, принципов материального стимулирования Филиала.
- 6.10.3. Осуществление:
- контроля за выполнением бюджетов, стратегий и программ развития Филиала;
  - контроля за совершенствованием методологии бухгалтерского и управленческого учета, а также за внедрением отчетности по международным стандартам бухгалтерского учета Филиала;
  - организации внешнего и внутреннего аудита Филиала;
  - разработки, утверждения, продвижения товарного знака (знака обслуживания, фирменного наименования) и фирменного стиля Общества;
  - управления корпоративной культурой Филиала;
  - унификации системы компенсации и мотивации труда персонала Филиал;
  - выполнения управленческих функций;
- 6.10.4. Обеспечение развития налогового планирования и совершенствование управленческого учета.
- 6.10.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 6.10.6. Назначение Директора Филиала и прекращение его полномочий;
- 6.10.7. Установление размера, формы и порядка наделения Филиала материальными средствами;
- 6.10.8. Принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.10.9. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов управления Общества, Уставом Общества, внутренними документами и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и главному бухгалтеру Общества.
- 7.3. Учет продукции в натуральном выражении проводится в производственном отделе Филиала, а в стоимостном выражении – в бухгалтерии Филиала. Планирование затрат на производство всей продукции ведется планово-экономическим отделом Филиала и согласовывается Обществом.
- 7.4. Филиал несет ответственность за достоверность представленной в отчетности информации.
- 7.5. Не подлежат денежным расчетам передача товаров, работ, услуг между Филиалами.

## **8. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

- 8.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Общества.
- 8.2. Филиал несет ответственность за сохранность полученного имущества, за эффективное и экономичное его использование.
- 8.3. Передача собственной продукции, материальных ресурсов и имущества от одного Филиала Общества другому Филиалу производится на основании распоряжения Общества и оформляется по правилам совершения операций по внутреннему перемещению.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ФИЛИАЛАМИ**

- 9.1. Оказание филиалами взаимных услуг оформляется внутренними по Обществу актами.
- 9.2. Возникающие в ходе оказания взаимных услуг разногласия между филиалами разрешаются ЕИО Общества.

## **10. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА**

10.1. Численность персонала Филиала определяется организационной структурой и штатным расписанием Филиала.

10.2. Работники Филиала назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Филиала.

10.3. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

10.4. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

10.5. Структура и штатное расписание Филиала формируется в зависимости от выполняемых Филиалом функций. Штатное расписание и организационная структура Филиала утверждается ЕИО Общества.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1 Директор Филиала в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность за:

- невыполнение текущих планов работы Филиала;
- несвоевременное и неэффективное выполнение работниками Филиала основных задач и функций, возложенных на Филиал настоящим Положением и иными локальными актами Общества;
- полноту, точность, достоверность и своевременность представляемых отчетных документов и сведений, ненадлежащее оформление документов и материалов;
- несоблюдение Филиалом и/или его работниками действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения и иных локальных актов Общества;
- сохранность вверенных Филиалу материальных ценностей;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и производственной дисциплины;
- за надлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением;
- разглашение коммерческой и служебной тайны Общества;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Филиалом возложенных на него задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, распоряжений и решений органов управления Общества.

## **12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

12.1. Филиал прекращает свою деятельность:

- по решению участника (участников) Общества;
- при ликвидации Общества;
- по иным основаниям, предусмотренным законом.

12.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путём его ликвидации. Ликвидация Филиала производится по решению участника (участников) Общества в порядке, определенном Уставом Общества и действующим законодательством.

12.3. Ликвидация Филиала производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

12.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

12.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения участником (участниками) Общества. Оригинал Положения хранится в Обществе, надлежаще заверенная копия - у Директора Филиала.

13.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются участником (участниками) Общества.

13.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи настоящего Положения будут действовать в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.

Всего прошито, пронумеровано, скреплено печатью

*7* *Семь*

) листов

Директор ООО «Компания «РИФЕЙ»

«Компания  
«РИФЕЙ»

*С.М. Петренко*  
С.М. Петренко

